

Nr. 1220.05 / 20.12.2023

ANUNȚ
privind achiziția de
servicii organizare vizite de schimb de experiență și expertiză în Norvegia
(79952000-2 Servicii pentru evenimente)

Asociația **C.R.O.N.O.** – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia,
Cod de Înregistrare Fiscală (C.I.F.): 16496319, cu sediul în Mun. Craiova, str. Iancu Jianu, nr. 26, jud. Dolj,
tel.: 0749/998858, 0749/998852, e-mail: asociatiacrono@yahoo.com,
conturi: RO74RNCB0138124320540001, RO47RNCB0138124320540002, deschise la Banca Comercială
Română și cont RO97TREZ291504106X023566, deschis la TREZORERIA CRAIOVA,
reprezentată prin Dl. *Director Executiv* Sabin PĂPUȘOIU,

în calitate de Partener 3 (P3)

în cadrul proiectului „**MedAcces+ GVR 2021** - Îmbunătățirea ACCESului la serviciile de asistență MEDicală
pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”,
ID Proiect: AR 19085.

Anunță lansarea achiziției de servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 zile hoteliere prima în Ianuarie 2024 și 4 zile a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente) pentru un grup de 14 persoane, conform documentelor anexate. Achiziția se va derula într-o perioadă de maxim 5 zile calendaristice (calculate pe „zile libere”) de la data publicării acestui anunț, respectiv până la data 10 Ianuarie 2024.

Criteriile de selectare a ofertei vor fi:

Oferta cu cel mai bun raport preț-calitate, respectând specificațiile tehnice minime solicitate precum și cerințele privind cantitatea și calitatea serviciilor ce vor fi livrate.

Achiziția se derulează după o procedură proprie (conform Anexei 2 din Legea Achizițiilor publice).

Valoarea maximă totală estimată a achiziției este de **353.671,29** Lei (71.476,18 Euro, Curs Leu/ Euro: 4,9481 Lei = 1 Euro la data semnării contractului de finanțare), achiziția fiind scutită de plata T.V.A. conform prevederilor art. 278, art. 278¹ și art. 311, Codul fiscal.

Potențialii ofertanți interesați pot depune oferta la sediul achizitorului: Mun. Craiova, Str. Iancu Jianu, nr. 26, județul Dolj.

Clarificarile se pot solicita la adresele de email: asociatiacrono@yahoo.com, sabinpapusoiu@yahoo.com.

Pentru alte detalii/ informații ne puteți contacta prin intermediul adreselor de e-mail mai sus menționate sau la telefon: 0749/ 998852.

Alăturat anexăm caietul de sarcini și formularele.

Director Executiv,
Sabin PĂPUȘOIU



Lista cu specificațiile tehnice minime solicitate

1. Produse solicitate și specificații tehnice în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cant.	Preț unitar estimat lei	Valoare estimată lei	Caracteristici
1.	<p>Achiziție de servicii de Organizare vizite de schimb de experiență și expertiză:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli transport 2 vizite delegație România (14 pers./vizită); - - - Cazare 2 vizite delegație România 7 nopți (14 p/vizită); - Transfer aeroport pentru 2 evenimente (2 vizite, 14 pers./vizită); - servicii organizare evenimente: 2 workshop-uri (3 zile la prima vizită și 4 zile la a doua). 	serviciu	1	353.671,29	353.671,29	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli transport 2 vizite delegație România (14 pers./vizită); - - - Cazare 2 vizite delegație România 7 nopți (14 p/vizită, prima vizită: 3 zile, a 2-a vizită: 4 zile); - Transfer aeroport pentru 2 evenimente (2 vizite, 14 pers./vizită); - servicii organizare evenimente: 2 workshop-uri (3 zile la prima vizită și 4 zile la a doua).
TOTAL general					353.671,29	

2. Documente care însoțesc oferta: conform caietului de sarcini.

3. Termen de depunere oferta: 04.01.2024 ora 10:00.

4. Valabilitatea ofertei: minim 30 zile de la data depunerii ofertei.

Director Executiv,
Sabin PĂPUȘOIU



CAIETUL DE SARCINI

I. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile beneficiarului.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".**

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul fișei tehnice va fi considerată ca **având mențiunea "sau echivalent".**

II. CERINȚE TEHNICE

CAIETUL DE SARCINI CAIET DE SARCINI / SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii pentru organizarea de evenimente : vizite bilaterale de schimb de experienta si expertiza

Proiectului „MedAcces+ GVR 2021 – Îmbunătățirea ACCESului la serviciile de asistență Medicală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”

Proiectul finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (S.E.E.) 2014 – 2021 și co-finanțat de Guvernul României prin Ministerul Sănătății, în cadrul Programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”- Cod proiect AR19085/26.10.2022

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Statul beneficiar România

1.2. Achizitorul

CENTRUL de RESURSE pentru ORGANIZAȚIILE NON-PROFIT din OLTENIA (C.R.O.N.O.), str. Iancu Jianu, nr. 26, cod poștal: 200142, CRAIOVA; C.I.F.: 16496319; Încheierea nr. 31 din 05. 05. 2004 în Dosarul 28/ PJ/ 2004; Nr. 17 din 11. 05. 2004 în R.A.F. al Judecătoriei Craiova; tel.: 0722/ 721227, tel./ fax: 0351/ 179409; asociatiacrono@yahoo.com; crono.craiova@gmail.com, www.crono.org.ro.

1.3. Informații generale relevante

În vederea respectării activităților privind Organizarea și derularea de programe în cadrul proiectului „MEDACCES + GVR 2021 – Îmbunătățirea accesului la serviciile de asistență medicală pentru grupurile vulnerabile, inclusiv romii, din comunele Ciupercenii noi, Cosoveni și Coțofenii din Dos ” Asociația C.R.O.N.O organizează achiziția de Servicii organizarea de evenimente : vizite bilaterale de schimb de experienta si expertiza

2. DESCRIEREA CERINȚELOR

Acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Serviciile aferente caietului de sarcini constă în organizarea din punct de vedere logistic a unui

eveniment astfel:

Asigurare vizite bilaterale de schimb de experienta si expertiza constand in: servicii transport intern si extern, cazare pentru 14 participanți din Craiova in Oslo/Bergen sau in suburbiile lor, in 2 etape , organizarea de 2 workshop-uri in cadrul vizitelor bilaterale.

Serviciile ce se vor presta vor fi de tipul:

- transport intern Craiova-Bucuresti-Craiova
- bilet avion Bucuresti-Oslo/Bergen -Bucuresti,
- transfer aeroport Oslo/Bergen – Hotel - aeroport Oslo/Bergen
- transport local in Norvegia- intre locul de cazare si locatiile in care vor avea loc evenimentele in cadrul vizitelor
- cazare hotel min 3 stele in Oslo/Bergen sau in suburbiile lor, regim duble/single 3 nopti- vizita 1 si 4 nopti vizita 2

Cazarea pentru delegatia romana se va face in Oslo/Bergen sau in suburbiile lor.

Cazarea va include micul dejun.

Cazarea se face în camere single sau camere duble în functie de necesitatile autoritatii contractante.

CERINȚE TEHNICE MINIME PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

Perioada de desfășurare (estimată):

Vizita 1:Ianuarie 2024, locația: Oslo/Bergen locatii in care vor avea loc evenimentele in cadrul vizitelor, Norvegia. Durata: 4 zile (3 nopti), pentru un număr de 14 persoane.

Vizita 2: Martie 2024, locația: Oslo/Bergen, locatii in care vor avea loc evenimentele in cadrul vizitelor, Norvegia. Durata: 5 zile (4 nopti), pentru un număr de 14 persoane.

► Servicii de transport

Ofertantul va asigura serviciile de transport al participanților astfel:

- 1) Transport auto intern pe ruta Craiova-Bucuresti-Craiova, in perioada (estimata)

vizita 1: Ianuarie 2024, si

vizita 2: Martie 2024

pentru transferul participanților din Craiova la București Otopeni-Aeroport la plecare si de la București Otopeni-Aeroport la Craiova, la sosirea participanților.

Mijlocul de transport care se va lua in calcul la ofertare va fi adecvat, cu o vechime de max 10 ani, spațios, cu aer condiționat in perfecta stare de funcționare, cu șofer, cu spațiu pentru bagaje, cu o capacitate de minim 14 locuri, exceptând locul șoferului. In preț vor fi incluse cheltuielile aferente transportului :carburant, taxe de drum, parcare, inclusiv asigurările aferente si asigurările de persoane, precum si orice alte cheltuieli legate de transportul pana la si de la destinație.

- 2) Bilet avion Bucuresti-Oslo-Bucuresti, in perioada (estimata)

Vizita 1:Ianuarie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 4 zile (3 nopti), pentru un număr de 14 persoane.

Vizita 2: Martie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 5 zile (4 nopti), pentru un număr de 14 persoane.

Rezervarea de bilete de avion pentru un numar de 14 persoane cu toate taxele de aeroport incluse, asigurari medicale si bagaje de 10 kg incluse in costul biletelor ;

Emiterea biletelor de avion se va face după comunicarea de către Asociatia C.R.O.N.O. a listei cu persoanele care se deplasează la Oslo/Bergen, Norvegia.

3) Transfer si transport local la destinatie

Transfer de la Aeroport Oslo/Bergen la hotel Oslo/ Bergen sau in suburbiile lor , transfer de la hotel Oslo/Bergen sau in suburbiile lor la aeroport si transport local in Norvegia de la hotel la locatiile in care vor avea loc evenimentele in cadrul vizitelor, in perioada (estimata) :

Vizita 1: Ianuarie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 4 zile (3 nopti), pentru un număr de 14 persoane.

Vizita 2: Martie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 5 zile (4 nopti), pentru un număr de 14 persoane. ,

Mijlocul de transport care se va lua in calcul la ofertare va fi adecvat, cu o vechime de max 10 ani, spațios, cu aer condiționat in perfecta stare de funcționare, cu șofer, cu spațiu pentru bagaje, cu o capacitate de minim 14 locuri, exceptând locul șoferului. In preț vor fi incluse cheltuielile aferente transportului : carburant, taxe de drum, parcar, inclusiv asigurările aferente si asigurările de persoane, precum si orice alte cheltuieli legate de transportul pana la si de la destinație.

► Servicii de cazare

Cazarea va fi asigurată pentru un număr de 14 de persoane, pe durata a 3 nopti- vizita 1 si 4 nopti vizita 2, in perioada (estimata)

Vizita 1: Ianuarie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 4 zile (3 nopti), pentru un număr de 14 persoane.

Vizita 2: Martie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 5 zile (4 nopti), pentru un număr de 14 persoane, respectând următoarele cerințe:

Cazarea pentru delegatia romana : in Oslo/ Bergen sau in suburbiile lor .Cazarea se va efectua in hoteluri clasificate la minim 3 stele, in camere single/duble în functie de solicitarile autoritatii contractante, cu mic dejun inclus, având cel puțin următoarele facilități: aer condiționat, internet WI Fi. Serviciile de cazare vor include servicii de masa : mic dejun pentru toti participantii la Vizita 1 si Vizita 2.

► Organizare workshop-uri

Servicii de organizare de 2(doua) workshop-uri in cadrul activitatii Vizite bilaterale de schimb de experienta si expertiza.

Servicii de inchiriere sala de conferinte dotata cu proiector, flipchart, cu lumina naturala, capacitate minim 50 persoane pentru minim 2 zile/eventiment.

Servicii de coffe break :

- 2 pauze de cafea pentru fiecare zi de eveniment.
- Cafea, lapte, pahare de unica folosinta, apa plata, apa minerala, fursecuri sarate si dulci

Workshop-urile vor avea urmatoarele teme:

- Prezentarea modelelor de buna practica in domeniul medical preventiv si tehnici de elaborarea a strategiilor de dezvoltare locala in domeniul medical.
- Prezentare de tehnici de lucru in domeniul serviciilor medicale si modele de buna practica in domeniul serviciilor medicale preventive aplicate in statele donatoare si preluate la nivelul comunitatilor din cadrul proiectului.
- Analiza serviciilor medicale aplicate si efectele inregistrate la nivelul comunitatii, prin serviciile medicale de tip preventiv derulate.
- Colectarea tuturor datelor si informatiilor valoroase despre practicile medicale de tip preventiv care au fost de succes derulate in etapa de implementare a proiectului si crearea de strategii finale de dezvoltare locala in domeniul medical

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Ofertantul va face dovada ca in ultimii **3 ani** a prestat servicii de organizare workshop-uri/reuniuni/conferinte/teambuilding sau servicii similare incluzand cazare, masa si transport cu o valoare totala de minim de **360.000 lei fara TVA**.

Modalitate de indeplinire: lista beneficiarilor pe ultimii **3 ani**, semnată și stampilată, va fi însoțită de contracte/procese verbale de receptie/ recomandări/documente constatatoare din partea beneficiarilor de servicii.

Propunerea tehnica va cuprinde date generale cu privire la activitatea ofertantului, precum si toate caracteristicile mentionate în specificatiile tehnice pentru fiecare serviciu.

Documente care sa ateste ca:

-ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentația de atribuire;

Metodologia si planul de lucru propus pentru prestarea serviciilor de organizare:

- Desemnarea unei **persoane împuternicite** de către reprezentantul legal al prestatorului care va răspunde de prezentul contract.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Costul serviciilor va fi exprimat in lei cu TVA inclus.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă (Oferta financiara -*Formular 11 si centralizatorul de preturi - Formular 11A*).

Propunerea financiară va cuprinde PREȚURILE UNITARE ale serviciilor / persoana /vizita 1 si vizita 2 cât și PREȚUL TOTAL AL OFERTEI, în lei achiziția fiind scutită de plata T.V.A. conform prevederilor art. 278, art. 2781 și art. 311, Codul fiscal și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

IMPORTANT:

Oferta va fi ferma si nu se poate modifica pe toata perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului de prestare de servicii de organizare evenimente.

Depășirea valorii estimate duce la respingerea ofertei.

Autoritatea contractanta se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate și recepționate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor și îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestare a serviciilor ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii, în funcție de comanda/comenzile trasmise de autoritatea contractanta.

3. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriaul de atribuire : **Cel mai bun raport calitate-pret .**

7.1 Factori de evaluare

Conform art.111, alin(6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice-actualizata criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului pentru servicii de organizare evenimente este obligatoriu -cel mai bun raport calitate pret .

Factori de evaluare	Procent	Punctaj
1. Propunerea financiara fara TVA : (P)	40	40
2. Factori tehnici de evaluare: (T)	60	60
2.1 Calitatea ofertei tehnice -experienta in organizare evenimente/ servicii similare		
-pentru experienta similara anterioara a ofertantului, la nivelul unui contract, se acorda 10 puncte	10	10
- pentru experienta similara anterioara a ofertantului, la nivelul a doua contract, se acorda 20 puncte	20	20
- pentru experienta similara anterioara a ofertantului, la nivelul a trei sau mai multe contracte , se acorda 30 puncte	30	30
2.2 Operativitatea cu care furnizorul de servicii poate pregati organizarea evenimentelor, respectiv termenul in care prestatorul de servicii va putea organiza evenimentul din momentul primirii comenzii ferme de la beneficiar		
- pentru primirea comenzii cu 15 zile inainte 10 puncte	10	10
- pentru primirea comenzii cu 7 zile inainte 20 puncte	20	20
-pentru primirea comenzii cu 3 zile inainte 30 puncte	30	30

Fiecare ofertant va prezenta o lista cu serviciile prestate, in cursul unei perioade ce acopera ultimi trei ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Se vor prezenta distinct contracte/procese verbale de receptie/recomandari/certificate constatatoare sau orice alte documente care sa ateste prestarea de servicii similare, asumate de beneficiari prin care se confirma ca in ultimi trei ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), au fost prestate si duse la bun sfarsit cu succes servicii similare(cazare,masa,transport).

Factorii de evaluare a ofertelor precum si algoritmul de punctare se precizeaza in mod clar si detaliat mai jos:

1. Punctajul aferent pretului de acordare a contractului -P

Pentru cel mai mic pret de realizare a contractului (Pmin) ofertat si acceptat de Autoritatea Contractanta (AC) se acorda punctajul maxim (Dmax) 40 puncte; Pentru alt pret de realizare a contractului ofertat si acceptat de AC (Pn): $Dn = Pmin/Pn \times 40$;

Unde: Dn = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare Pn;

Pmin = cel mai mic pret de realizare a contractului;

Pn = pretul propus de ofertantul „n”;

40 = punctajul maxim alocat factorului de evaluare P;

2. Acordarea punctajului pentru subfactorul tehnic de evaluare - T

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
2.1 Calitatea ofertei tehnice - experienta similara: -pentru experienta similara anterioara ofertantului unui contract, se acorda 10 puncte - pentru experienta similara anterioara ofertantului a doua contracte, se acorda 20 puncte - pentru experienta similara anterioara ofertantului a trei sau mai multe contracte contract, se acorda 30 puncte	10 20 30
2.2 Operativitatea cu care furnizorul de servicii poate pregati organizarea evenimentelor, respectiv termenul in care prestatorul de servicii va putea organiza evenimentul din momentul primirii comenzii ferme de la beneficiar - pentru primirea comenzii cu 15 zile inainte 10 puncte - pentru primirea comenzii cu 7 zile inainte 20 puncte -pentru primirea comenzii cu 3 zile inainte 30 puncte	10 20 30

Punctajul final pentru fiecare oferta se va obtine insumand punctajele pentru fiecare factor de evaluare:

$$PF_n = P1_n + T_n$$

In cazul a doua oferte cu acelasi punctaj final, va ocupa un loc superior in clasament oferta care are pretul cel mai scazut . In caz de mentinerea egalitatii, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantilor respectivi, pentru departajare, o noua propunere financiara transmisa pe mail in maxim 24 de ore de la informare, contractul urmand a fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

4. OFERTELE DEPUSE DE OFERTANTI TREBUIE SA CUPRINDA:

1.Scrisoare de inaintare;

2.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 declaratia de interese Persoanele cu functie de decizie din partea autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.Zuleanu Lucian - Presedinte
2. Papusoiu Sabin - Vicepresedinte

3. Declarația privind eligibilitatea conform art.164 din Legea 98/2016 - (pentru ofertant/ tertul sustinator/ asociat/ subcontractant se va depune impreuna cu oferta)

4. Declarația privind eligibilitatea conform art.165 din Legea 98/2016 (pentru ofertant/ tertul sustinator/ asociat/ subcontractant se va depune impreuna cu oferta).

5. Declarația pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 - (pentru ofertant/ tertul sustinator/ asociat/ subcontractant se va depune impreuna cu oferta) ;

6. Oferta financiara + centralizatorul de preturi se va depune impreuna cu oferta.

7.. Informatii generale ofertant - se va depune impreuna cu oferta

8. Lista principalelor prestari de servicii - se va depune impreuna cu oferta

9. Declaratie de acceptare si de insusire a conditiilor contractuale si a cerintelor caietului de sarcini - se va depune impreuna cu oferta

10. Documente privind capacitatea tehnica: Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini - se va depune impreuna cu oferta

11. Certificatul Unic de Înregistrare (C.U.I.) – din care sa rezulte ca ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentația de atribuire; *se va depune impreuna cu oferta*

12. Certificat constator eliberat de ONRC sau document similar (certificat în conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina) – se va depune impreuna cu oferta

13. Licenta de turism insotita de asigurare de insolventa

5. Elemente administrative:

Lista participanților la eveniment, agenda pentru eveniment, precum și informațiile referitoare la participarea persoanelor vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către Beneficiar.

Operatorul economic realizează o bază de date cu persoanele participante la eveniment care să cuprindă: numele, beneficiarul, datele de contact, întocmită conform listei participanților.

6. Rezultate așteptate:

Serviciile prestate să fie realizate în conformitate cu cerințele de mai sus și la o calitate corespunzătoare cu natura evenimentului.

Aspecte generale de luat în considerare în procesul de organizare a evenimentelor:

Operatorul economic va realiza și printa listele de participare;

■ întocmirea și predarea către beneficiar a tuturor documentelor agreeate de Beneficiar în maxim 15 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului: factura evenimentului; liste prezență participanți la eveniment;

■ Pentru serviciile necesare organizării evenimentelor, va fi achitată **contravaloarea serviciilor efectiv prestate**, pe baza confirmărilor și a listei de participanți semnată în original, și nu pe baza estimărilor făcute de Beneficiar.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1. CONSIDERAȚII GENERALE:

Prestatorul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute prin caietul de sarcini și va realiza toate obligațiile contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu, respectiv standarde de calitate care să asigure îndeplinirea reglementară a contractului de achiziție publică în conformitate cu solicitările beneficiarului.

Prestatorul este obligat să asigure un personalul specializat, precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Astfel, prestatorul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției contractului ce urmează să fie atribuit.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor la care experții săi vor avea acces pe parcursul desfășurării activităților ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit și se obligă să asigure imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare activitate care va fi desfășurată în cadrul contractului. Încălcarea acestor prevederi pe parcursul execuției contractului poate conduce la rezilierea contractului.

Operatorul economic va emite factura către beneficiar numai după întocmirea și acceptarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate conform prezentului caiet de sarcini. Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

7.2. PERIOADA ȘI MODUL PRESTAȚIEI:

Durata contractului stabilită potrivit celor de mai sus poate fi modificată prin acordul *partilor* pentru motive care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a prestatorului, în conformitate cu contractul de finanțare încheiat între beneficiar și finanțatorul proiectului, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, cu condiția ca structura activităților aflate în sarcina prestatorului să nu se modifice, inclusiv în situația în care implementarea proiectului se va decala în baza unor acte adiționale modificări la respectivul contract de finanțare.

În desfășurarea activităților, prestatorul trebuie să furnizeze singur sau în cooperare cu alți parteneri și/sau subcontractanți, expertiza și resursele necesare pentru a îndeplini specificațiile tehnice aferente serviciilor solicitate, așa cum sunt acestea descrise pe parcursul prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va colecta cu sprijinul beneficiarului, de la toți factorii implicați în implementarea proiectului (inclusiv partenerii de proiect și/sau alte instituții vizate), datele relevante necesare realizării contractului, fiind răspunzător pentru modul de elaborare a propunerii tehnice în raport cu cerințele formulate și execuția contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

8. OFERTA

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile costuri, consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice/documentelor de calificare conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

Ofertantul va ține cont în elaborarea propunerii tehnice de următoarele: propunerea unei fișe tehnice (cataloge cu parametrii din care să reiasă în mod clar și precis caracteristicile tehnice minimale descrise în cadrul specificațiilor tehnice) privind serviciile oferite, a unei metodologii de prestare a serviciilor, a unei liste cu riscurile relevante identificate pentru derularea contractului și a măsurilor de atenuare a acestora.

Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii:

- documente de calificare
- ofertă tehnică
- ofertă financiară

vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină. Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.

Ofertantul se va asigura ca plicul conține toate documentele și formularele solicitate prin prezenta procedură. Lipsa unuia sau mai multor documente din ofertă cade în exclusivitate în sarcina

oferantului. Autoritatea contractată nu își asumă răspunderea pentru pierderea sau rătăcirea unuia sau mai multor documente din ofertă, în cazul în care aceasta nu este întocmită corespunzător (lipsa opisului, lipsa numerotării, semnării și stampilării fiecărei pagini în parte din cadrul fiecărui set de documente în parte: documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, etc).

În plicul cu documentele de calificare se va introduce o **declarație pe proprie răspundere** a reprezentantului autorizat ca accepta clauzele contractuale propuse sau draftul de contract de prestare servicii, stampilat (opțional), semnat și datat de reprezentantul legal/împuternicit.

Oferantul va marca pe plicul exterior informațiile obligatorii solicitate, respectiv:

-**denumirea , adresa si nr de telefon al oferantului** (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere),

-**numele și adresa Autorității contractante,**

-**titlul proiectului,**

-**titlul achiziției,**

respectiv sintagma: **A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA 04.01.2024 ora 11:00**

Ofertele se deschid în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților oferanților, dacă acestea sunt prezenți.

Data limită pentru depunerea ofertei : 04.01.2024 ora 10:00

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de către autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii.

Numărul de exemplare: **un exemplar original**

Pe lângă documentele solicitate (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), **se va prezenta**, în exteriorul ofertei, **Scrisoarea de înaintare.**

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Oferantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora depunerii ofertelor.

Oferantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea oferantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina oferantului. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Autoritatea contractantă poate solicita oferantului clarificări în orice etapa a procesului de achiziție.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Oferta va fi ferma și nu se poate modifica pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Se vor oferta toate serviciile menționate în caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale și nici oferte alternative.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere, nu va fi luată în considerare.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format fizic (prin posta/ curier / personal), sau în plic închis, la adresa: CENTRUL de RESURSE pentru ORGANIZAȚIILE NON-PROFIT din OLTENIA (C.R.O.N.O.), str. Iancu Jianu, nr. 26, cod poștal: 200142, CRAIOVA; până la data și ora - limita de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Termen limită pentru depunerea ofertelor: 04.01.2024 ora 10:00

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisinea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit precum și pretul/persoana.

Ofertantul va oferi un pret/persoana (pentru cele 2 vizite) defalcat astfel:

- cheltuieli transport
- cheltuieli cazare și masa
- cheltuieli transfer aeroport și transport local

Propunerea financiară va cuprinde un pret unitar pentru cele două workshop-uri.

Alte informații considerate relevante.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

9. MODUL DE PLATĂ A SERVICIILOR

Plata serviciilor contractate se realizează după ce prestatorul prestează respectivele servicii, în baza unui proces verbal de recepție, în maxim 30 zile calendaristice de la momentul înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

Documentele justificative pe baza cărora se vor realiza plățile către prestator sunt: factura, procesul verbal de recepție, lista prezență participanți.

10. ALTE SPECIFICAȚII

Pentru prestarea acestor servicii se solicită următoarele:

-ofertantul acordă beneficiarului pe întreaga durată a prestării serviciilor asistența tehnică necesară pentru funcționarea locației la parametrii calitativi și cantitativi maximi. Pe toată durata de desfășurare a workshop-urilor se va asigura suportul neîntrerupt (telefonic/la fața locului) printr-un

reprezentant al ofertantului pentru a rezolva orice situație care ar putea apărea.

- serviciile prestate să respecte specificațiile tehnice solicitate;
- ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini;
- prețul unitar de achiziție al serviciilor prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului;
- achiziția serviciilor menționate se va face, conform criteriului “**cel mai bun raport calitate-preț**”
- **ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate serviciile din cadrul caietului de sarcini; în caz contrar oferta se va considera neconformă în temeiul art. 137, alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016**

11. LOCUL, TERMENUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor: perioada (estimată)

Vizita 1: Ianuarie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 4 zile (3 nopți), pentru un număr de 14 persoane.

Vizita 2: Martie 2024, locația: Oslo/Bergen, Norvegia. Durata: 5 zile (4 nopți), pentru un număr de 14 persoane cu respectarea termenelor precizate în caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă termenul de prestare vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

- Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

12. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI DE PLATĂ

- Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate.
- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

Observație:

« Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- **persoane împuternicite să semneze contractul**
- **persoanele care se vor ocupa de derularea contractului**
- **adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail.**
- Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Penalizările pentru întârzierile la prestare sau plată sunt de 0,1% pe zi din valoarea serviciilor prestate sau din suma de plată rămasă neachitată.

Director Executiv
Sabin Papusoiu



Asociația C.R.O.N.O. – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia, str. Iancu Jianu, nr. 26, Mun. Craiova, C.I.F.: 16496319, asociatiacrono@yahoo.com, 0749/ 998852, Partener 3 (P3)

FORMULARE de OFERTĂ

Servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 zile hoteliere prima în Ianuarie 2024 și 4 zile a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente)

Formularul nr. 1	Scrisoare de înaintare.
Formularul nr. 2	Formular de ofertă tehnico-financiară.
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016.
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016.
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016.
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.
Formularul nr. 8	Fișă de informații generale.
Formularul nr. 9	DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.
Formularul nr. 10	Propunere Tehnică.

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

.....

SCRISOARE de ÎNAINȚARE

Către,

Asociația **C.R.O.N.O.** – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din **Oltenia**, str. Iancu Jianu, nr. 26, Mun. Craiova, C.I.F.: **16496319**, asociatiacrono@yahoo.com, 0749/ 998852

Ca urmare a Anunțului de participare privind procedura simplificata proprie, pentru atribuirea contractului de achiziție Servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 nopti cazare prima în Ianuarie 2024 și 4 nopti cazare a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente) în cadrul proiectului „MedAcces+ GVR 2021 - Îmbunătățirea **ACCES**ului la serviciile de asistență **MED**icală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”, ID Proiect: **AR 19085**,

Noi,operator economic....., vă transmitem la sediul Asociației C.R.O.N.O., str. Iancu Jianu, nr. 26, Craiova, *în plic închis* oferta noastră și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Operator economic,

.....
semnatura/stampilă autorizată

.....Operator economic.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Asociația C.R.O.N.O. – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia, str. Iancu Jianu, nr. 26, Mun. Craiova, C.I.F.: 16496319, asociatiacrono@yahoo.com, 0749/ 998852

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai Cabinetului Individual Avocat ZULEANU Lucian, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 zile hoteliere prima în Ianuarie 2024 și 4 zile hoteliere a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente) în cadrul proiectului „MedAcces+ GVR 2021 - Îmbunătățirea ACCESului la serviciile de asistență MEDicală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”, ID Proiect: AR 19085, pentru suma de lei (.....), la care nu se adaugă TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: __/__/2023

Reprezentant legal,

L.S.

în calitate de reprezentant împuternicit, autorizat să semnez oferta pentru și în numele ofertantului:

.....

.....Operator economic.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul, în calitate de reprezentant autorizat al Ofertantului (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

2. Nu mă aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 lit a) – e) din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Asociației C.R.O.N.O., Consiliul Director:

- **Sabin PĂPUȘOIU**, *Director Executiv*, Membru al C.D.;
- **Lucian ZULEANU**, *Președinte*, Membru al C.D. ;
- **Ionuț Florin POSTEBI**, Membru al C.D..

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: __/__/2023

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, terți susținători, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

.....Operator economic.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al Ofertantului, în calitate de candidat/ ofertant/ asociat/ terț susținător al candidatului/ ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: __/__/2023

Ofertant,

.....
(semnatura/stampilă autorizată)

.....Operator economic.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al Ofertantului, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea de Servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 zile hoteliere prima în Ianuarie 2024 și 4 zile a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente) în cadrul proiectului „MedAcces+ GVR 2021 - Îmbunătățirea ACCESului la serviciile de asistență MEDicală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”, ID Proiect: **AR 19085**, organizată de *Asociația C.R.O.N.O.*, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: __/__/2023

Operator economic

.....
(semnatura/stampilă autorizată)

.....Operator Economic

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al Ofertantului, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de Servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 zile hoteliere prima în Ianuarie 2024 și 4 zile a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente) în cadrul proiectului „MedAcces+ GVR 2021 - Îmbunătățirea ACCESului la serviciile de asistență MEDicală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”, ID Proiect: AR 19085, organizată de Asociația C.R.O.N.O.,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: __/__/2023

Operator economic,

.....
(semnătură/ștampilă autorizată)

.....Operator Economic

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND
CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ
PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al Ofertantului, cu sediul în, telefon/ fax:, C.I.F./ C.U.I.:, e-mail:, în calitate de ofertant la procedura de achiziție de Servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 zile hoteliere prima în Ianuarie 2024 și 4 zile a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente) în cadrul proiectului „MedAcces+ GVR 2021 - Îmbunătățirea **ACCES**ului la serviciile de asistență **MED**icală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”, ID Proiect: **AR 19085**, organizată de autoritatea contractantă **Asociația C.R.O.N.O.**, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data completării: __/ __/ 2023

Ofertant:, cu sediul în,
telefon:, C.I.F./ C.U.I.:, e-mail:
(semnătură/ștampilă autorizată)

Operator economic

.....

FIȘĂ de INFORMAȚII GENERALE

1	DENUMIRE:		
2	Adresa sediului central		
3	Telefon:		
4	Fax:		
5	E-mail:		
6	Cod fiscal:		
7	Nr. înregistrare la Registrul Comerțului		
8	Cont IBAN- Banca comercială, Trezorerie		
9	Puncte de lucru locale (adrese complete, telefon/telex/fax,)		
10	Obiect de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)		
11	Principala piață a afacerilor:		
12	Cifra de afaceri anuală în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii trei ani:	la 31 decembrie - mii lei fara TVA-	la 31 decembrie - echivalent euro -
	2020		
	2021		
	2022		
	Medie anuală		

Echivalenta leu/euro se face pentru valoarea medie anuala a cursului valutar de referinta publicata de BNR in anul respectiv:

Operator economic,

.....

(semnatura/stampilă autorizată)

Operator economic

.....

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, cu sediul în, telefon:, C.I.F./C.U.I.:, e-mail:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației C.R.O.N.O. – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia, str. Iancu Jianu, nr. 26, Mun. Craiova, C.I.F.: 16496319, tel.: 0749/ 998852, asociatiacrono@yahoo.com, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de __. __. 2024 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura/stampilă autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului, Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
1								
2								
3								

Operator economic,

.....

(semnatura/stampilă autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Formularul nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

PROPUNERE TEHNICĂ

Către, Asociația C.R.O.N.O. – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia, str. Iancu Jianu, nr. 26, Mun. Craiova, C.I.F.: 16496319, asociatiacrono@yahoo.com, 0749/ 998852

Fișa tehnică pentru serviciile oferite

Nr. crt.	Denumire servicii	Descrierea detaliata a serviciilor/caracteristici tehnice.	Temen maxim de prestare a serviciilor
1	Servicii organizare vizite de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente)	Servicii organizare vizite (Norvegia (2 vizite, 3 nopti cazare prima în Ianuarie 2024 și 4 nopti cazare a doua în Martie 2024) de schimb de experiență și expertiză în Norvegia (79952000-2 Servicii pentru evenimente) în cadrul proiectului „MedAcces+ GVR 2021 - Îmbunătățirea ACCESului la serviciile de asistență MEDicală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.”, ID Proiect: AR 19085,	4 luni

Descrierea în amănunt a ofertei tehnice propuse cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini

.....
.....
.....
.....
.....

Data completării: __/ __/ 2023

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

CLAUZE CONTRACTUALE



Contract de servicii nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între **CENTRUL de RESURSE pentru ORGANIZAȚIILE NON-PROFIT din OLTENIA (C.R.O.N.O.)**, str. Iancu Jianu, nr. 26, cod poștal: 200142, CRAIOVA; C.I.F.: 16496319, tel.: 0722/ 721227, tel./ fax: 0351/ 179409, reprezentată prin Sabin Papusoiu- Director executiv în calitate de achizitor, pe de o parte

și
..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii pentru organizarea de evenimente : vizite bilaterale de schimb de experiență și expertiză pentru proiectul cu titlul "MedAcces+ GVR 2021 – Îmbunătățirea accesului la serviciile de asistență Medicală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.", Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (S.E.E.) 2014 – 2021 și co-finanțat de Guvernul României prin Ministerul Sănătății, în cadrul Programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Serviciile pentru organizarea de evenimente : vizite bilaterale de schimb de experiență și expertiză pentru proiectul cu titlul "MedAcces+ GVR 2021 – Îmbunătățirea accesului la serviciile de asistență Medicală pentru Grupurile Vulnerabile, inclusiv Romii, din comunele Ciupercenii Noi, Coșoveni, Coțofenii din Dos.", Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (S.E.E.) 2014 – 2021 și co-finanțat de Guvernul României prin Ministerul Sănătății, în cadrul Programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european” vor fi în strictă concordanță cu specificația din Anexa 1 (conform ofertă tehnico financiară).

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este: termen de prestare a serviciilor 8 luni de la data semnării contractului.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat/rezoluționat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.1 - Nu se solicită

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica. (2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Facturare, recepție și verificări

15.1 - Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate .

- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară de cazul în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care isi îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu isi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competenta.

20.2 - Forța majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționata de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Persoanele care vor derula contractul :

Pentru achizitor

Adresa: CENTRUL de RESURSE pentru ORGANIZAȚIILE NON-PROFIT din OLTENIA (C.R.O.N.O.),

Telefon:**Fax:**

E-mail:

Persoana de contact:

Pentru prestator:

Adresa:

Telefon:**Fax:**

E-mail:

Persoana de contact:

24. Legea aplicabilă contractului

24.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Părțile contractante, în calitate de operatori de date cu caracter personal au obligația de păstra confidențialitatea datelor personale colectate cu scopul încheierii și desfășurării acestui contract, precum și de a asigura integritatea și securitatea acestora conform prevederilor Regulamentului 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, din care două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor

**CENTRUL de RESURSE pentru
ORGANIZAȚIILE NON-PROFIT din OLTENIA (C.R.O.N.O.),**

Prestator

.....

ANEXA 1

La contractul de servicii nr. /

Nr. Crt.	Denumire serviciu/Caracteristici	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
TOTAL VALOARE fără TVA - lei -					
TVA - lei -					
TOTAL VALOARE - lei -					

Achizitor
**CENTRUL de RESURSE pentru
ORGANIZAȚIILE NON-PROFIT din OLTENIA (C.R.O.N.O.),**

Prestator
.....